



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
ЦЕНТРАЛА

Број: 000-404-01-00601/2020-1200

Датум: 02.06.2020. године

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације  
хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за  
потребе Пореске управе**

### **У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 34А/2020**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 34А/2020 деловодни број: 000-404-01-00601/2020-1200 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН 34А/2020 деловодни број: 000-404-01-00601/2020-1200, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе – број: ЈН 34А/2020**

Конкурсна документација садржи:

|             | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-------------|---|---------------|
| <b>I</b>    | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| <b>II</b>   | Подаци о предмету јавне набавке   | 3             |
| <b>III</b>  | Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке | 4             |
| <b>IV</b>   | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 5             |
| <b>V</b>    | Критеријуми за доделу уговора   | 10            |
|             | Обрасци који чине саставни део понуде   | 10            |
|             | Образац понуде  | 12            |
|             | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | 17            |
|             | Образац трошкова припреме понуде  | 18            |
|             | Образац изјаве о независној понуди  | 19            |
|             | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона   | 20            |
|             | Образац референтне листе за понуђача  | 21            |
|             | Образац потврде референтног наручиоца/купца   | 22            |
|             | Изјава о чувању поверљивих података   | 23            |
|             | Изјава о кадровском капацитету  | 24            |
| <b>VII</b>  | Модел уговора   | 25            |
| <b>VIII</b> | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 33            |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка 000-404-01-00601/2020-1200 од 02.06.2020. године.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 34А/2020 је набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре, за потребе Пореске управе.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на две године.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Данијела Пауновић, ел. адреса: [daniijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:daniijela.paunovic@purs.gov.rs).

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре, за потребе Пореске управе.

#### **Ознака из општег речника:**

- 63500000 – услуге путничких агенција и тур оператера и помоћ туристима,
- 60400000 – услуге авио превоза,
- 55110000 – услуге хотелског смештаја.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је услуга посредовања при куповини авио и других карата везано за службена путовања у земљи и иностранству, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре, за потребе Пореске управе.

Услуга посредовања при куповини авио карата и других карата резервације хотелског смештаја и обезбеђење учешћа на семинарима за потребе службених путовања обухвата:

1. Резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. Резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. Резервацију хотелских смештаја у хотелима у земљи и иностранству, категорије до највише 4\*;
4. Резервацију осталих путних карата ( аутобуских, возних, бродских ) у вези са присуствовањем на стручним семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањем ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке организације са којима организатори сарађују.

Услуга посредовања подразумева:

- информисање Наручиоца о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
- достављање понуде са најнижом расположивом ценом у време вршења резервације;
- економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, са урачунатим припадајућим трошковима, као што су: боравишна и аеродромска такса, путно осигурање и сл. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу услуге пружи информације о условима отказа ( трошковима ), које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Понуђач, мора бити доступан наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, тј 365 дана у години.

У случају потребе да се унапред резервише хотелски смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања а након тога испостави рачун наручиоцу. У случају да је у објекту у коме је резервисан хотелски смештај обавезно полагање депозита као обезбеђење за случај настале штете, Понуђач се обавезује да исти положи у име Наручиоца.

За услуге издавања осталих путних карата ( аутобуских, возних, бродских ) која се врши уз набавку смештаја, Понуђач нема право на провизију.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других

агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа отступања од цена путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Обзиром да се тачна локација и датум путовања врло често не могу унапред знати, Понуђач се обавезује да изврши замену резервације авио карте и друге путне карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања лета услед временских непогода или другог разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивање лета друге компаније.

Понуђач се обавезује да обезбеди карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Авио карте, аутобуске карте и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђене у року од највише 24 сата од момента када Понуђач прими захтев Наручиоца, односно Понуђач је дужан да у наведеном року карте и документацију за смештај, достави Наручиоцу.

Достава карата се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту.

#### ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

##### **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Доказ за правно лице</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| <b>Доказ за предузетнике</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра           |

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у Регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

5.1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Доказ за правно лице</b></p>  | <p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |
| <p><b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b></p>                       | <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>  |
| <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> |  |

5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p><b>Доказ за правно лице</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul> |
| <p><b>Доказ за предузетнике</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  |
| <b>Доказ за физичка лица</b>   | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе<br>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b> |   |

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР-а.

5.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице</b>  | Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац који чини саставни део понуде). |
| <b>Доказ за предузетнике</b> |  |
| <b>Доказ за физичка лица</b> |  |

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 5.2.1. Пословни капацитет:

А) Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у периоду од претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019. године) пружао услуге које су предмет јавне набавке и фактурисао минимални укупан износ од 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b> | -Образац референтне листе (Образац број 6),<br>- Образац Потврде референтних наручилаца (Образац број 7).<br>У зависности од исказане вредности на референтној потврди, понуђач може доставити једну односно више потврда. |
|------------------------------|--|

Б) Понуђач треба да је члан ИАТА-е и Међународног удружења авио компанија и да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b> | - важећа фотокопија лиценце ИАТА,<br>-фотокопија дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да Понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица .) |
|------------------------------|--|

### 5.2.2. Финансијски капацитет:

Понуђач не сме да има евидентиране дане великвидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b> | Потврда издата од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана великвидности за тражени период. |
|------------------------------|--|



### 5.2.3. Кадровски капацитет:

Понуђач на дан отварања понуда треба да има запослена најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга. *Под појмом запослена лица код Понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу.*

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Доказ:</b> | - Образац кадровског капацитета;<br>- сертификат/потврда или други документ који пружа доказ да наведена лица имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента. |
|---------------|---|

### 5.2.4. Технички капацитет:

Понуђач на дан отварања понуда треба да располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно – канцеларијским и продајним простором неопходним за обављање предметне делатности.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Доказ:</b> | - фотокопија извода из земљишних књига или уговор о закупу пословног простора. |
|---------------|--|

## 5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| <b>Доказ:</b> | Попуњена и потписана Изјава понуђача |
|---------------|--------------------------------------|

## 5.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену услуга, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке, (*не краћи од једног сата нити дужи од 24 сата*), уколико две или више понуда имају исту понуђену цену услуга и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац референтне листе** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац потврде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац изјаве о чувању поверљивих података**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (9) **Образац изјаве о кадровском капацитету**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Поред наведених образаца саставни део понуде су:

- **Модел уговора** - попуњен у складу са понудом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- **Докази о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона;
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Изјава понуђача** уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу.

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, број: ЈН 34А/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|   |  |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i>  |  |
| <i>Адреса понуђача:</i>   |  |
| <i>Матични број понуђача:</i>   |  |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>   |  |
| <i>Понуђач (заокружити):</i>  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник:<br>В: Физичко лице |
| <i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро        |
| <i>Име особе за контакт:</i>  |  |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>  |  |
| <i>Телефон, Телефакс:</i>   |  |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>  |  |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>  |  |
| <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>   |  |
| <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Назив подизвођача:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Понуђач (заокружити):  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник:<br>В: Физичко лице |
|    | Врста - величина правног лица (заокружити)   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро        |
|    | Име особе за контакт:  |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
|    | Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)   |  |
|    | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама |  |
| 2) | Назив подизвођача:   |  |
|    | Адреса:  |  |
|    | Матични број:  |  |
|    | Порески идентификациони број:  |  |
|    | Понуђач (заокружити):  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник:<br>В: Физичко лице |
|    | Врста - величина правног лица (заокружити)   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро        |
|    | Име особе за контакт:  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>  |  |
|  | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>  |  |
|  | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>   |  |
|  | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>   |  |
|    | <i>Адреса:</i>  |  |
|    | <i>Матични број:</i>  |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>  |  |
|    | <i>Понуђач (заокружити):</i>  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник:<br>В: Физичко лице |
|    | <i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро        |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>  |  |
|    | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>   |  |
|    | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>   |  |
|    | <i>Адреса:</i>  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <i>Матични број:</i>  |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>  |  |
|    | <i>Понуђач (заокружити):</i>  | А: Правно лице<br>Б: Предузетник:<br>В: Физичко лице |
|    | <i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>   | А: Велико<br>Б: Средње<br>В: Мало<br>Г: Микро        |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>  |  |
|    | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>   |  |
|    | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>   |  |
|    | <i>Адреса:</i>  |  |
|    | <i>Матични број:</i>  |  |
|    | <i>Порески идентификациони број:</i>  |  |
|    | <i>Име особе за контакт:</i>  |  |
|    | <i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>   |  |
|    | <i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i> |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** јавна набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, број: ЈН 34А/2020.

**1.ЦЕНА:**

| Рб | Опис услуге   | Јединица мере | Цена услуге без ПДВ-а, по јединици мере | Цена услуге са ПДВ-ом, по јединици мере |
|----|---|---------------|---|---|
| 1. | Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплата котизације | по особи      |   |   |

**Понуђач мора исказати цену за предметне услуге и она не може бити нижа од 1,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**2. Рок за испоруку авио карата и других путних карата и ваучера за хотелски смештај је \_\_\_\_\_ сати (не може бити краћи од једног сата ни дужи од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца).**

**3.Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).**

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомене:**

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.



**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| <b>Рб</b> | <b>Опис услуге</b>  | <b>Јединица мере</b> | <b>Цена услуге, без ПДВ-а, по јединици мере</b> | <b>Цена услуге, са ПДВ-ом, по јединици мере</b> |
|-----------|---|----------------------|---|---|
| 1         | 2   | 3                    | 4   | 5   |
| 1.        | Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплати котизације | по особи             |   |   |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена услуге по јединици мере без ПДВ-а,
- колона 5 – уписује се цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

**(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(4)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, ЈН 34А/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, ЈН 34А/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***

**(6) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

|                  |  |
|------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА   |  |
| СЕДИШТЕ          |  |
| АДРЕСА           |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ     |  |
| ПИБ              |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |

Понуђач је пружао услуге посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству уплати котизација за семинаре и других сродних услуга предмету набавке референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2017, 2018 и 2019.) и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

| Р. Бр. | Назив наручиоца – купца | Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон | Укупно фактурисано, са ПДВ-ом |
|--------|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1.     |                         |   |                               |
| 2.     |                         |   |                               |
| 3.     |                         |   |                               |
| 4.     |                         |   |                               |
| 5.     |                         |   |                               |
| 6.     |                         |   |                               |
|        | УКУПНО:                 |   |                               |

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао услуга – посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата, хотелског смештаја и котизација за семинаре, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

*- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце*

**(7) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

***Овај образац попуњавају примаоци услуга***

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је пружалац услуга \_\_\_\_\_  
(назив и седиште)

у 2017, 2018. и 2019. години, пружао услуге посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре и других сродних услуга које су предмет јавне набавке и фактурисао укупан износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, број: ЈН 34А/2020, Наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

*Место и датум*

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке – услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, ЈН 34А/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

**(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,  
\_\_\_\_\_, као законски заступник  
(Назив понуђача)  
понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, бр. ЈН 34А/2020, горе наведени понуђач има запослена најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

| Рб | Име и презиме | Курс |
|----|---------------|------|
| 1. |               |      |
| 2. |               |      |

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата, хотелског смештаја и котизација за семинаре за потребе Пореске управе

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146 (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Давалац услуге*), кога заступа директор \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_.

### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 34А/2020 чији је предмет набавка услуга посредовања при обезбеђењу авио карата, других возних карата, хотелског смештаја и котизација за семинаре за потребе Пореске управе, а на основу позива за подношење понуда објављеном на порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs, Службеном Гласнику РС и на интернет адреси Наручиоца: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs);

- да је Понуђач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће преузето из понуде*) понуду, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је на основу сагласности Министарства Финансија, бр. 401-00-196/2020-03 од 14.01.2020. године, одобрено закључење уговора на две године;

- да је Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава Наручилац*), доделио уговор о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава Наручилац*) која чини саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да, у складу са потребама и одобреним буџетским средствима, сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Укупна вредност до које се може реализовати Уговор једнака је укупној процењеној вредности и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину. Све евентуалне измене буџетских позиција које се односе на финансирање овог уговора биће регулисане анексом. У супротном уговор може бити раскинут.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа финансијских средстава које ће Наручиоцу бити одобрене за наредне буџетске године.

## ЦЕНА

### Члан 3.

| Рб | Опис услуге   | Јединица мере | Цена услуге без ПДВ-а по јединици мере | Цена услуге са ПДВ-ом по јединици мере |
|----|---|---------------|--|--|
| 1. | Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству и обезбеђењу учешћа на семинарима-уплата котизације | по особи      |  |  |

Максимална вредност до које предметни Уговор може бити реализован обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (*боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања, путног осигурања и сл.*) и цену котизације за семинаре у земљи и иностранству.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове : цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове (*путно осигурање и др.*).

Цена аутобуске карте обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена услуге посредовања је фиксна за све време трајања уговора.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање вршити по извршењу услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, услуге обезбеђења хотелског смештаја и плаћања котизација за семинаре, на основу достављеног исправног рачуна у року од 15 до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уз сваки рачун, Давалац услуге је дужан да приложи Извештај о извршеним услугама за месец за који се рачун доставља, потписан од представника Наручиоца и Давалац услуге.

Давалац услуге је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Давалац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Фактуре се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, Београд.

По исплати уговорене вредности на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Даваоцу услуге по основу уговора престају.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и других путних карата, резервацију хотелског смештаја и уплату котизације за семинаре у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писменог захтева (електронском поштом, поштом, телефаксом) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за резервацију авио карата и других путних карата и резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству као и уплату котизација за семинаре је \_\_\_\_\_ (*не може бити краћи од једног ста нити дужи од 24 сата*) од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног електронском поштом.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време, за економску класу, за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима

до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге ће приступити извршењу предметне услуге, на основу претходне сагласности Наручиоца за једну од достављених опција.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Давалац услуге се обавезује, у случају да је у објекту у ком је резервисан хотелски смештај обавезно полагање депозита као обезбеђење за случај настале штете, исти положи у име Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да при резервацији авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству као и уплати котизација за семинаре, поступа у складу са пажњом доброг стручњака.

Реализација Уговора ће се вршити сукцесивно, према захтевима Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга.

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да за све време трајања овог уговора врши проверу цена које предлаже Давалац услуга поредећи их са ценама које нуде друге агенције. Наручилац може захтевати од Даваоца услуга да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао, у супротном има право да активира средство финансијског обезбеђења или приступи раскиду Уговора.

### **КВАЛИТАТИВНО –КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

#### **Члан 7.**

Квалитативно – квантитативна испорука авио карата и ваучера за хотелски смештај на службеним путовањима у иностранству врши се електронским путем слањем на е-мејл који након закључења уговора одреди Наручилац или на адресу Наручиоца: Министарство финансија Пореска управа – Централна Савезна Машковића 3-5, Београд, а испорука ваучера за хотелски смештај, путних карата и ваучера за учешће на семинарима (котизације), на е-мејл [dusko.vuksanovic@purs.gov.rs](mailto:dusko.vuksanovic@purs.gov.rs) или на адресу Пореска управа – Централна, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Краља Милана бр.5, Београд.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно на адресу Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

#### **Члан 8.**

Уговорне старне су сагласне да ће се, у случају да Наручилац није могао користити услуге из објективних разлога, захтева Наручиоца за повраћај средстава исплаћених на име пружене услуге решавати споразумно, у складу са прописима и условима превозника, организатора семинара и хотелијера, којима се регулишу ови случајеви.

## **Члан 9.**

Уколико Давалац буде каснио са извршењем уговорене обавезе, дужан је да плати пенале у износу од 0,2% дневно за сваки дан кашњења, од укупне цене резервације у вези које је настало кашњење, о чему представници Наручиоца и Даваоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Даваоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће давалац услуге уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Давалац услуге се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

### **Члан 11.**

У случају да Давалац услуге не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 10. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Давалац услуге не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да дође до једностраног раскида уговора од стране Даваоца услуга,
- да се Давалац услуге не буде придржавао одредаба члана овог уговора, која се односе на отказни рок.

### **Члан 12.**

Уколико Давалац услуге није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 10. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006,

31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Давалац услуге не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Давалац услуге, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Давалац услуге не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора чува као поверљиве. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## Члан 17.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## Члан 18.

Давалац услуге ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално  
*или*

Давалац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Давалац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

## Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац и Давалац услуга не извршавају своје обавезе преузете уговором,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од дана достављања писменог обавештења о раскиду у ком су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Даваоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члан 10. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

## Члан 20.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

## **Члан 21.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од две године, односно до реализације укупне вредности уговора.

## **Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

Напомена:

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе број: ЈН 34А/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.07.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона,
- **Образац понуде,**
- **Модел уговора,**
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде),
- **Изјаву понуђача** уколико извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу.

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.07.2020.** године, у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе број: ЈН 34А/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе број: ЈН 34А/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе број: ЈН 34А/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе број: ЈН 34А/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## ***5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.**

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Понуђач не може понудити цену нижу од **1,00** динар за извршење услуге посредовања.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља Понуђач, након извршене услуге.

Рок плаћања је од 15 дана до 45 дана од дана достављања рачуна.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

## **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ***12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга посредовања при куповини авио карата и других карата, резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и уплати котизација за семинаре за потребе Пореске управе број: ЈН 34А/2020- НЕ ОТВАРАТИ.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узима се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа - Централна, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на ел. адресу: [danijela.paunovic@purs.gov.rs](mailto:danjela.paunovic@purs.gov.rs) и у сс на ел. адресу: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs), може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

  
**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**  
**Видоје Јевремовић**